



**United States Consulate General
Guayaquil, Ecuador**

<http://guayaquil.usconsulate.gov/>

Paquete de Cita para aplicantes a visa de Inmigrante

Este Paquete de Cita es para todas las categorías de visa de inmigrante (**excepto para visas K**). Si la categoría de su visa es IR1, IR2, CR1, CR2, IR5, F1, F3, F4, F2A/FX, F2B, E3, EW o SB1 debe imprimir este paquete. **Este paquete informativo contiene 11 páginas; favor lea el paquete completo.**

Para procesar su aplicación de visa de una manera ágil y rápida, favor haga un paquete con los siguientes documentos para cada solicitante:

Fotografías y pasaporte: Debe traer dos fotografías a color, de 5x5 cm. Las fotografías deben ser tomadas recientemente. Deben ser tomadas de frente y en fondo blanco. El pasaporte debe estar válido por lo menos 1 año.

Inscripción de Nacimiento Original: Si nació en el Ecuador y su nacimiento fue registrado en el *Registro Civil*, únicamente aceptamos una copia certificada del libro del Registro Civil, escrita a mano y con el respectivo sello; si su nacimiento fue registrado en la *Corporación Registro Civil de Guayaquil* podemos aceptar la versión computarizada con el respectivo sello. **REVISE EL MUESTRARIO DE DOCUMENTOS EN LA PAGINA 7.** Si usted es pedido por su hijo(a) o hermano(a) ciudadano americano, debe presentar el mismo tipo de inscripción de nacimiento del peticionario. **IMPORTANTE: Si tiene hijos deberá traer el mismo tipo de documento para cada uno de ellos, sin importar si viajarán con usted o no a los Estados Unidos.**

Inscripción de Matrimonio Original: Si el matrimonio se realizó en el Ecuador y fue registrado en el *Registro Civil*, únicamente aceptamos una copia certificada del libro del Registro Civil, escrita a mano y con el respectivo sello; si su matrimonio fue registrado en la *Corporación Registro Civil de Guayaquil* podemos aceptar la versión computarizada con el respectivo sello. **REVISE EL MUESTRARIO DE DOCUMENTOS EN LA PAGINA 8.** Si el matrimonio se realizó en otro país, el documento debe estar certificado por la autoridad gubernamental respectiva.

Certificado de Divorcio y Defunción Original: Para certificar la nulidad de todos los matrimonios anteriores de usted y/o peticionario. Si tuviera un matrimonio anterior realizado en el Ecuador, debe presentar la inscripción de matrimonio con la marginación de su divorcio. Únicamente aceptamos una copia certificada del libro del Registro Civil, escrita a mano y con el respectivo sello. **REVISE EL MUESTRARIO DE DOCUMENTOS EN LA PAGINA 9.** Si el divorcio se realizó en otro país, debe presentar el decreto con los sellos originales de la corte. El **Certificado de Defunción** debe ser emitido por el Registro Civil y debe tener su respectivo sello. **REVISE EL MUESTRARIO DE DOCUMENTOS EN LA PAGINA 10.**



**United States Consulate General
Guayaquil, Ecuador**

<http://guayaquil.usconsulate.gov/>

Formulario DS-260: Cada aplicante debe completar el formulario DS-260. Usted va a firmar bajo juramento este formulario el día de su entrevista ante el Oficial Consular y esto lo hará legalmente responsable de su contenido. Usted puede encontrar el formulario e instrucciones como completarlo en: http://www.travel.state.gov/visa/immigrants/info/info_5164.html

Record Policial: Un record policial es requerido del país de residencia actual y del país de nacionalidad. También es requerido de los países donde haya vivido por más de 1 año, **excepto de los Estados Unidos**. El record policial del Ecuador, llamado Certificado de Antecedentes Penales, puede obtenerse en línea en www.ministeriodelinterior.gob.ec y está únicamente disponible para personas mayores a los 18 años.

Examen Médico: Toda la información relacionada al examen médico la encuentra en la **página 5**.

Documentos de Solvencia Económica de los Estados Unidos: Todo futuro inmigrante debe tener un garante financiero que puede ser el peticionario, un familiar o un amigo, con la excepción de ciertos futuros inmigrantes como los hijos biológicos menores de 18 años de un ciudadano Americano. El garante debe demostrar suficiente respaldo económico para garantizar que el futuro inmigrante no dependerá de la asistencia del gobierno de los Estados Unidos. Para calificar como garante, éste deberá demostrar que su ingreso es de al menos 125 por ciento de la Tabla Federal de Pobreza actual (Federal Poverty Guideline) para el número de personas que conforman su hogar. Para revisar la Tabla Federal de Pobreza puede descargar la Forma I-864P de la página web de USCIS, www.uscis.gov

El peticionario debe presentar un *Affidavit of Support* Forma I-864 (**firmado en original**), declaración de impuestos del último año (1040), W-2(s), y una carta actual de trabajo del peticionario. Si el ingreso individual del peticionario cumple o excede el nivel mínimo de la Tabla de Pobreza, no se requerirá ninguna otra evidencia. Si el peticionario cumple o no con lo establecido en la Tabla de Pobreza, éste debe presentar una Forma I-864 (**firmado en original**). Si el peticionario no trabajó en los Estados Unidos, por lo tanto no declaró impuestos, éste debe adjuntar una carta explicando los motivos por los cuales no pagó sus impuestos. Si el ingreso individual del peticionario es insuficiente una Forma I-864A (**firmado en original**) puede ser presentada por algún miembro de su hogar que esté dispuesto a sumar su ingreso para cumplir con lo establecido en la Tabla de Pobreza. Si este miembro del hogar no declaró sus impuestos junto con el peticionario, ambos deben presentar su declaración de impuestos (1040) y W-2(s).

Si el ingreso individual del peticionario es insuficiente y **NO** tiene un miembro de su hogar que respalden su garantía, algún otro familiar o amigo puede ser su “segundo garante”. El “segundo garante” debe cumplir con los requerimientos de ciudadanía, residencia, edad e ingresos y debe presentar una Forma I-864 por separado (**firmado en original**) a favor del futuro inmigrante. El segundo garante debe presentar una copia de su pasaporte americano o tarjeta de residente.



**United States Consulate General
Guayaquil, Ecuador**

<http://guayaquil.usconsulate.gov/>

Pruebas de Relación con el Peticionario: Los siguientes documentos pueden servir para demostrar su relación:

- ✓ Fotografías de usted y su esposo/a antes, durante y después del matrimonio
- ✓ Inscripción de nacimiento de los hijos nacidos en el matrimonio
- ✓ Correspondencia enviada entre usted y su esposo/a (cartas, e-mails)
- ✓ Planillas telefónicas que muestren sus llamadas
- ✓ Copia de todas las páginas del pasaporte de su novio/a para verificar sus visitas. Traiga también una copia de la página biográfica del pasaporte del peticionario.
- ✓ Póliza de seguro médico y de vida que indique los beneficiarios
- ✓ Evidencia de cuentas bancarias conjuntas

Nota: No es necesario que traiga todos estos documentos. Traiga cualquier evidencia que usted considere pueda mostrar que tiene una relación continua con su pareja.

Visas anteriores a los Estados Unidos : Si a usted se le ha emitido una visa de no inmigrante para los Estados Unidos (por ejemplo, visa de turismo, visa de estudiante, visa de trabajo, etc.) debe traerla el día de su entrevista.

Copia notarizada de los dos lados de la Tarjeta de Residencia de su Mamá o Papá: Sólo si la petición es hecha por su padrastro o madrastra ciudadano(a) americano(a).

Costo: El costo para casos de familiares inmediatos (habiendo ingresado una petición I-130, I-600 o I-800) es de \$230 por cada aplicante.

El costo para casos de peticiones por trabajo (habiendo ingresado una petición I-140) es de \$405 por cada aplicante.

El costo para visas de residencia especiales y auto-peticiones es de \$220 por cada aplicante.

Estas tasas deben ser canceladas en la caja interna del Consulado el día de su cita. Los pagos pueden realizarse en efectivo o con tarjeta de crédito VISA, Mastercard, Discover, Diners Internacional, o American Express. No aceptamos billetes de USD\$100 ni billetes en mal estado.

Si el peticionario ya canceló este valor al NVC, usted no necesita pagar nuevamente.



**United States Consulate General
Guayaquil, Ecuador**

<http://guayaquil.usconsulate.gov/>

Cita: Una vez que tenga listos los documentos mencionados anteriormente, ingrese a <http://ecuador.usvisa-info.com> para programar una cita y para registrar la entrega de su pasaporte y documentos. Favor siga los siguientes pasos:

PASO 1: Haga click en **“Ingresar”** en la parte superior derecha de esta página web.

PASO 2: Lea los términos del acuerdo, marque el casillero y luego haga click en **“Confirmar”**.

PASO 3: Ingrese sus apellidos, nombre, número de pasaporte, fecha de nacimiento y nacionalidad para crear su cuenta. Escriba las dos palabras de seguridad que aparecerán.

PASO 4: Haga click en **“Programar cita”**, seleccione **“Visas de Inmigrante”** y seleccione el tipo de visa al cual este aplicando. Complete su información personal usando la información de su pasaporte e incluya su número de caso (por ejemplo GYQ2010123456).

PASO 5: Seleccione la **“Sucursal de DHL”** donde usted quisiera retirar sus documentos. Favor hágalo por **CADA** persona que este aplicando a una visa (incluyendo los niños).

PASO 6: Seleccione la hora y fecha de su entrevista en el calendario que aparecerá, haga click en **“Programar cita”** en la siguiente pantalla.

PASO 7: Imprima la hoja de confirmación de su cita que le fue enviada al correo electrónico que usted registro y tráigala el día de su entrevista.

Usted puede también programar una cita y registrar la entrega de su pasaporte vía telefónica contactándose con nuestro Call Center al 04-259-6800 desde el Ecuador o al 1-703-439-2331 desde los Estados Unidos.

Envío de Documentos: Todos los pasaportes y documentos serán devueltos al aplicante por DHL, **sin ningún costo adicional**. Ingrese a <http://ecuador.usvisa-info.com> y siga los pasos mencionados anteriormente. Favor hágalo por **CADA** persona que este aplicando a una visa (incluyendo los niños). Si usted no cumple con este requisito **ANTES** de asistir a su entrevista habrá retraso en la entrega de su pasaporte.

NOTA IMPORTANTE: Usted es responsable de asegurarse que toda la documentación requerida esté disponible en el momento de la entrevista. Si usted ha entregado previamente estos documentos al Centro Nacional de Visas (NVC) ya no debe traerlos a su entrevista. De lo contrario, usted debe presentarlos el día de su cita.

Favor NO haga planes de viaje, compre tickets aéreos, venda sus propiedades, o renuncie a su trabajo hasta que reciba su visa de inmigrante.



**United States Consulate General
Guayaquil, Ecuador**

<http://guayaquil.usconsulate.gov/>

Examen Médico

- Todos los solicitantes de visa de residencia, no importa la edad ni el sexo, deben tener un examen médico. Todos los gastos de los exámenes médicos serán pagados por el solicitante.
- Para realizárselo, lleve su pasaporte y dos fotografías al consultorio de uno de los médicos del listado adjunto. Lleve también su carnet de vacunación si lo tuviere. El médico le hará saber si alguna vacuna le hace falta. El médico hará los arreglos necesarios para realizarle una radiografía del tórax, un examen de sangre y un examen general completo.
- Todos los solicitantes entre dos y catorce años de edad se les requerirá realizar una prueba cutánea de Tuberculina. Los resultados de la prueba tienen que ser examinados por el médico dentro de un plazo de 48 a 72 horas después de realizado el examen, y en ciertos casos los niños necesitarán tomarse una radiografía de tórax. Para este procedimiento, estos solicitantes deberán realizarse el examen médico **por lo menos 4 días antes** de su entrevista.
- Si las pruebas de TB son positivas, se podrá requerir tratamiento antes que el solicitante pueda recibir su visa. Los solicitantes deben trabajar con el médico para completar todas las pruebas y tratamientos de TB. Los solicitantes son responsables de los costos que se generen por la prueba de tuberculosis, los exámenes y su tratamiento.
- El médico le entregará los resultados del examen en un sobre **cerrado** que deberá traerlo el día de su entrevista.
- **ADULTOS:** incluye radiografía del tórax, examen de sangre y examen general completo. El costo es \$140 (Ciento cuarenta dólares). Este costo no incluye vacunas.
- **NIÑOS:** los niños menores de 15 años no necesitan radiografía del tórax, ni examen de sangre a menos que el doctor lo crea necesario. El costo es \$70 (Setenta dólares). Este costo no incluye vacunas.

Médicos en Quito:

Anibal Sosa, MD
Rodrigo Sosa, MD
Alemania N 30-10 y Eloy Alfaro
Edificio Fortune Plaza, Piso 11
Telf: 02-3801601 02-3801602

Médico en Guayaquil:

Jorge Chehab, MD
Vélez 503 y Boyacá
2do piso, Oficina 202
Telf: 04-2532092 04-2513663



**United States Consulate General
Guayaquil, Ecuador**

<http://guayaquil.usconsulate.gov/>

Artículos Prohibidos

La Sección Consular ha implementado nuevos procedimientos para agilizar el proceso de entrevista. Para poder reducir el tiempo que lo solicitantes tienen que esperar en fila antes de ser entrevistados, el Consulado prohibirá el ingreso de aquellas personas que traigan cualquier pertenencia, material u objeto adicional que no sean los documentos requeridos para aplicar para la visa.

Los solicitantes deberán planificar antes de venir al Consulado para traer únicamente los documentos requeridos. No se permitirá el ingreso de carteras, bolsos, maletines, mochilas, teléfonos celulares, cigarrillos, encendedores, fósforos, alimentos ni bebidas, cámaras fotográficas o de video, radios, computadoras, cortaúñas, tijeras, ni armas.

Artículos para asistencia de bebés serán aceptados.

EL INCUMPLIMIENTO DE ESTAS INSTRUCCIONES PUEDE RETRASAR SU SOLICITUD DE VISA



United States Consulate General Guayaquil, Ecuador

<http://guayaquil.usconsulate.gov/>

Inscripción de Nacimiento del Ecuador – Documentos ACEPTADOS

REPUBLICA DEL ECUADOR
REGISTRO CIVIL, IDENTIFICACION Y CEBULACION

INSCRIPCION DE NACIMIENTO Pág. 23 Acta 2822

Yo, *[Nombre]*, Jefe de Oficina, en presencia de *[Nombre]*, Jefe de Registro Civil, extendo la presente acta de inscripción del nacimiento de *[Nombre]*, hijo de *[Nombre]* y *[Nombre]*, con fecha *[Fecha]* en el *[Lugar]* de la parroquia *[Parroquia]*, provincia de *[Provincia]*, cantón *[Cantón]*, Ecuador.

NOMBRES: *[Nombre]* **APELLIDOS:** *[Apellido]*

SEXO: *[Sexo]* **FECHA DE NACIMIENTO:** *[Fecha]* **LUGAR:** *[Lugar]*

NOMBRES Y APELLIDOS DEL PADRE: *[Nombre y Apellido]* **FECHA DE NACIMIENTO:** *[Fecha]* **LUGAR:** *[Lugar]*

NOMBRES Y APELLIDOS DE LA MADRE: *[Nombre y Apellido]* **FECHA DE NACIMIENTO:** *[Fecha]* **LUGAR:** *[Lugar]*

OBSERVACIONES:

FIRMAS: *[Firma]* *[Firma]*

Yo, *[Nombre]*, Jefe de Oficina, en presencia de *[Nombre]*, Jefe de Registro Civil, extendo la presente acta de inscripción del nacimiento de *[Nombre]*, hijo de *[Nombre]* y *[Nombre]*, con fecha *[Fecha]* en el *[Lugar]* de la parroquia *[Parroquia]*, provincia de *[Provincia]*, cantón *[Cantón]*, Ecuador.

NOMBRES: *[Nombre]* **APELLIDOS:** *[Apellido]*

SEXO: *[Sexo]* **FECHA DE NACIMIENTO:** *[Fecha]* **LUGAR:** *[Lugar]*

NOMBRES Y APELLIDOS DEL PADRE: *[Nombre y Apellido]* **FECHA DE NACIMIENTO:** *[Fecha]* **LUGAR:** *[Lugar]*

NOMBRES Y APELLIDOS DE LA MADRE: *[Nombre y Apellido]* **FECHA DE NACIMIENTO:** *[Fecha]* **LUGAR:** *[Lugar]*

OBSERVACIONES:

FIRMAS: *[Firma]* *[Firma]*

REPUBLICA DEL ECUADOR
REGISTRO CIVIL, IDENTIFICACION Y CEBULACION

INSCRIPCION DE NACIMIENTO Pág. 6 Acta 614

Yo, *[Nombre]*, Jefe de Oficina, en presencia de *[Nombre]*, Jefe de Registro Civil, extendo la presente acta de inscripción del nacimiento de *[Nombre]*, hijo de *[Nombre]* y *[Nombre]*, con fecha *[Fecha]* en el *[Lugar]* de la parroquia *[Parroquia]*, provincia de *[Provincia]*, cantón *[Cantón]*, Ecuador.

NOMBRES: *[Nombre]* **APELLIDOS:** *[Apellido]*

SEXO: *[Sexo]* **FECHA DE NACIMIENTO:** *[Fecha]* **LUGAR:** *[Lugar]*

NOMBRES Y APELLIDOS DEL PADRE: *[Nombre y Apellido]* **FECHA DE NACIMIENTO:** *[Fecha]* **LUGAR:** *[Lugar]*

NOMBRES Y APELLIDOS DE LA MADRE: *[Nombre y Apellido]* **FECHA DE NACIMIENTO:** *[Fecha]* **LUGAR:** *[Lugar]*

OBSERVACIONES:

HUELLAS DACTILARES DEL INSCRITO:

FIRMAS: *[Firma]* *[Firma]*

REPUBLICA DEL ECUADOR
REGISTRO CIVIL, IDENTIFICACION Y CEBULACION

INSCRIPCION DE NACIMIENTO Pág. 1138 Acta 1138

Yo, *[Nombre]*, Jefe de Oficina, en presencia de *[Nombre]*, Jefe de Registro Civil, extendo la presente acta de inscripción del nacimiento de *[Nombre]*, hijo de *[Nombre]* y *[Nombre]*, con fecha *[Fecha]* en el *[Lugar]* de la parroquia *[Parroquia]*, provincia de *[Provincia]*, cantón *[Cantón]*, Ecuador.

NOMBRES: *[Nombre]* **APELLIDOS:** *[Apellido]*

SEXO: *[Sexo]* **FECHA DE NACIMIENTO:** *[Fecha]* **LUGAR:** *[Lugar]*

NOMBRES Y APELLIDOS DEL PADRE: *[Nombre y Apellido]* **FECHA DE NACIMIENTO:** *[Fecha]* **LUGAR:** *[Lugar]*

NOMBRES Y APELLIDOS DE LA MADRE: *[Nombre y Apellido]* **FECHA DE NACIMIENTO:** *[Fecha]* **LUGAR:** *[Lugar]*

OBSERVACIONES:

HUELLAS DACTILARES DEL INSCRITO:

FIRMAS: *[Firma]* *[Firma]*

No. 0003421

REGISTRO CIVIL
CORPORACIÓN REGISTRO CIVIL DE GUAYAQUIL

REPUBLICA DEL ECUADOR
CORPORACIÓN REGISTRO CIVIL DE GUAYAQUIL
LIBROS DE NACIMIENTOS

En la Parroquia Tarqui del Cantón Guayaquil, Provincia del Guayas de la República del Ecuador, a 28 días de Noviembre de 2006, ante la Directora Ejecutiva de la CORPORACIÓN REGISTRO CIVIL DE GUAYAQUIL, se inscribió el NACIMIENTO de:

Cédula Identidad: *[Cédula]*, sexo Femenino, nacido(a) el 23 de Octubre de 2006, en la Parroquia Ximena, del Cantón Guayaquil, Provincia de Guayas, Ecuador. Hija(s) de *[Nombre]*, Cédula Identidad: *[Cédula]*, de nacionalidad Ecuatoriana, estado civil Casado; y de *[Nombre]*, Cédula Identidad: *[Cédula]*, de nacionalidad Ecuatoriana, estado civil Casado.

TOMO 01 **AÑO** 2006 **ACTA** 93 **FOLIO** 93

Declarante: *[Nombre]*, Cédula Identidad: *[Cédula]*, de nacionalidad Ecuatoriana.

Observaciones: Inscripción tardía

FIRMAS: *[Firma]* *[Firma]* *[Firma]* *[Firma]*

DELEGADA
CORPORACIÓN REGISTRO CIVIL DE GUAYAQUIL



United States Consulate General Guayaquil, Ecuador

<http://guayaquil.usconsulate.gov/>

Inscripción de Matrimonio del Ecuador – Documentos ACEPTADOS



United States Consulate General Guayaquil, Ecuador

<http://guayaquil.usconsulate.gov/>

Certificado de Divorcio del Ecuador – Documentos ACEPTADOS

REPUBLICA DEL ECUADOR
DIRECCION GENERAL DE REGISTRO CIVIL, IDENTIFICACION Y CENSALACION

INSCRIPCION DE MATRIMONIO

En el Cantón de Guayaquil, Provincia de Guayaquil, de mil novecientos y ocho (1908) años, el día 17 de Agosto, se celebró el presente acto del matrimonio de

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRAYENTE:
 Sr. [Nombre] de nacionalidad [Nacionalidad], de estado anterior [Estado anterior], domiciliado en [Domicilio], hijo de [Padres]

NOMBRES Y APELLIDOS DE LA CONTRAYENTE:
 Sra. [Nombre] de nacionalidad [Nacionalidad], de estado anterior [Estado anterior], hija de [Padres]

LUGAR DEL MATRIMONIO: [Lugar] **FECHA:** 17 de Agosto de 1908

En este matrimonio legítimamente se han producido los hijos:

OBSERVACIONES:

El Jefe de Oficina [Firma]

REPUBLICA DEL ECUADOR
DIRECCION GENERAL DE REGISTRO CIVIL, IDENTIFICACION Y CENSALACION

INSCRIPCION DE MATRIMONIO

En el Cantón de Guayaquil, Provincia de Guayaquil, de mil novecientos y ocho (1908) años, el día 17 de Agosto, se celebró el presente acto del matrimonio de

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRAYENTE:
 Sr. [Nombre] de nacionalidad [Nacionalidad], de estado anterior [Estado anterior], domiciliado en [Domicilio], hijo de [Padres]

NOMBRES Y APELLIDOS DE LA CONTRAYENTE:
 Sra. [Nombre] de nacionalidad [Nacionalidad], de estado anterior [Estado anterior], hija de [Padres]

LUGAR DEL MATRIMONIO: [Lugar] **FECHA:** 17 de Agosto de 1908

En este matrimonio legítimamente se han producido los hijos:

OBSERVACIONES:

El Jefe de Oficina [Firma]

REPUBLICA DEL ECUADOR
CORPORACION REGISTRO CIVIL DE GUAYAQUIL
LIBRO DE MATRIMONIOS

En el Cantón Guayaquil, Provincia del Guayas, de la República del Ecuador, a 4 días de Agosto de 2009, ante la Dirección Ejecutiva de la CORPORACION REGISTRO CIVIL DE GUAYAQUIL, se inscribe el MATRIMONIO celebrado entre:

Cédula Identidad: [Cédula] de nacionalidad Ecuatoriana, nacido en la Parroquia Belívar / Agraral, del Cantón Guayaquil, Provincia de Guayas, Ecuador, el día 11 de Octubre de 1980, de ocupación ESTUDIANTE, de estado civil anterior Soltero, domiciliado en Guayaquil, Ecuador, hijo de [Padres]

Cédula Identidad: [Cédula] de nacionalidad Ecuatoriana, nacida en la Parroquia Carbo / Concepción, del Cantón Guayaquil, Provincia de Guayas, Ecuador, el día 26 de Septiembre de 1989, de ocupación ESTUDIANTE, de estado civil anterior Soltero, domiciliada en Guayaquil, Ecuador, hija de [Padres]

Lugar y fecha de celebración de matrimonio: Parroquia Tarata, del Cantón Guayaquil, Provincia de Guayas, Ecuador, 4 de Agosto de 2009.

Observaciones: Los contrayentes declararon no tener hijos.

Firma [Firma] Firma [Firma]

DELEGADO
CORPORACION REGISTRO CIVIL DE GUAYAQUIL

Subinscripciones del ACTA FOLIO 46, TOMO ... ASO 2009, del Libro de Matrimonios de Guayaquil

Queda inserta al margen de la presente el ACTA DE DELIGENCIA DE DIVORCIO POR MUTUO CONSENTIMIENTO, efectuado mediante escritura pública otorgada en la Notaría Cuadrangulo del Cantón Guayaquil ante el (Dr.) Codefrendo Tandazo Palguera de fecha 06/08/2012. En consecuencia y conforme a lo establecido en el artículo 107 del Código Civil y en el artículo 19 numeral 22 de la Ley Notarial, se declara disueltos el vínculo matrimonial de [Nombres] Guayaquil, 11/07/2012.



United States Consulate General Guayaquil, Ecuador

<http://guayaquil.usconsulate.gov/>

Certificado de Defunción del Ecuador – Documentos ACEPTADOS

REPUBLICA DEL ECUADOR
DIRECCION GENERAL DE REGISTRO CIVIL, IDENTIFICACION Y CEDULACION

INSCRIPCION DE DEFUNCION Tomo 22 Pág. 128.8190

En Guayaquil, a los 18 días del mes de Julio del año 2012, yo, el Jefe de Registro Civil, en presencia de los señores [names], del día mil [number] de [month] del presente año de inscripción, de la Faltación de y

NOMBRES Y APELLIDOS DEL FALLECIDO: [Name]

Sexo: [Gender] Nacionalidad: [Nationality]

Profesión y Apellido del padre: [Profession and Surname]

Profesión y Apellido de la madre: [Profession and Surname]

Estado civil: [Marital Status]

Indicaciones en caso de inscripción en el extranjero: [Indications]

Causa de la muerte: [Cause of Death]

Relación con el fallecido: [Relationship]

de Identidad: [ID]

OBSERVACIONES:
Nacionalidad ecuatoriana por nacimiento. Defunción por causas naturales. Acta de defunción por el Dr. Fernando [Name] el día 16/07/12.

FINMAS: [Initials]

REPUBLICA DEL ECUADOR
DIRECCION GENERAL DE REGISTRO CIVIL, IDENTIFICACION Y CEDULACION

INSCRIPCION DE DEFUNCION Tomo 22 Pág. 128.8190

En Guayaquil, a los 18 días del mes de Julio del año 2012, yo, el Jefe de Registro Civil, en presencia de los señores [names], del día mil [number] de [month] del presente año de inscripción, de la Faltación de y

NOMBRES Y APELLIDOS DEL FALLECIDO: [Name]

Sexo: [Gender] Nacionalidad: [Nationality]

Profesión y Apellido del padre: [Profession and Surname]

Profesión y Apellido de la madre: [Profession and Surname]

Estado civil: [Marital Status]

Indicaciones en caso de inscripción en el extranjero: [Indications]

Causa de la muerte: [Cause of Death]

Relación con el fallecido: [Relationship]

de Identidad: [ID]

OBSERVACIONES:

31 JUL 2012

REPÚBLICA DEL ECUADOR
Dirección General de Registro Civil, Identificación y Cedulación
USD. 2,00

**JEFATURA CANTONAL DE SOZORANGA
PARTIDA DE DEFUNCION**

CERTIFICO: Que en Tomo 1ero, Dir. Pág. 05, Acta 05, del Registro de Defunciones de SOZORANGA, correspondiente al año 1991. Consta la inscripción de: [Name] de estado civil CASADO de nacionalidad ECUATORIANO, edad 63 años, N°. Cédula de ciudadanía: [ID] hijo (o) de [Parents] y de [Parents] fallecido (a) en SOZORANGA Cantón SOZORANGA Provincia de LGIA, el 28 de ABRIL del 1991. **CAUSA DE MUERTE:** PARO CARDIACO. Compuque sobreviviente

OBSERVACIONES:
SOZORANGA, 18 de Julio del 2012

Dirección General de Registro Civil, Identificación y Cedulación
NORA DEL CARMEN LIDY MENDOZA
Jefe Cantonal de Registro Civil de SOZORANGA.
[Signature]
Jefe de Jefe Sozoranga

PARTIDA O CERTIFICADO DE NACIMIENTO COPIA CERTIFICADA DOCUMENTO SOLICITUD CUALQUIER CLASE
 PARTIDA O CERTIFICADO DE MATRIMONIO FOTOCOPIA FOTOCOPIA DE IDENTIFICACION
 RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS FOTOCOPIA DE RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS

No. 0003418

Registro Civil
CORPORACION REGISTRO CIVIL DE GUAYAQUIL

REPÚBLICA DEL ECUADOR
CORPORACION REGISTRO CIVIL DE GUAYAQUIL
LIBRO DE DEFUNCIONES

En la Parroquia Tarqui del Cantón Guayaquil, Provincia del Guayas de la República del Ecuador, a 28 días de Noviembre de 2006, ante la Directora Ejecutiva de la CORPORACION REGISTRO CIVIL DE GUAYAQUIL, se inscribió la DEFUNCION de: [Name] de Cédula Identidad: [ID] de sexo Masculino, de estado civil Casado y de 50 años de edad, ocurrida en la Parroquia Tarqui, del Cantón Guayaquil, Provincia de Guayas, Ecuador, el día 28 de Noviembre de 2006.

Nombre del cónyuge sobreviviente: [Name] Cédula Identidad: [ID]

Hijo(a) de [Parents] Cédula Identidad: [ID] y de [Parents] Cédula Identidad: [ID]

Causa de la muerte: hemorragia subaracnoidea.

Solicita la inscripción: [Name] Cédula Identidad: [ID]. Relación(es)parentesco(s): hermano.

Observaciones: presenta todos los documentos en orden

[Signature]
DELEGADO
CORPORACION REGISTRO CIVIL DE GUAYAQUIL

Tamayo Rendón,
Arnoldo Del Corazon
De Jesus

TOMO	AÑO	ACTA	FOLIO
01	2006	56	56

Hoja 1 de 1



United States Consulate General Guayaquil, Ecuador

<http://guayaquil.usconsulate.gov/>

- Documentos **NO** Aceptados



NOTA: Si no pudo conseguir una copia certificada del Registro Civil porque los libros están extraviados o han sufrido algún daño, usted debe traer una carta de la Oficina del Registro Civil de su ciudad que detalle las razones por las que no pudieron certificarle una copia. Deberá además traer una copia certificada de su inscripción de nacimiento/divorcio de los Registros Nacionales de la oficina principal del Registro Civil en Quito.